

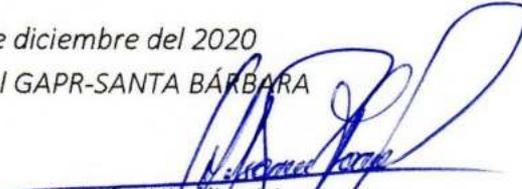


## ASISTENCIA DEL LA SESIÓN ORDINARIA N° 014-2020

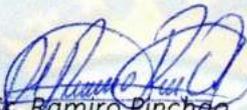
La suscrita secretaria Tesorera del GADR-Santa Bárbara, certifica la asistencia de los vocales a la reunión ordinaria de conformidad con la convocatoria registrada por el Sr. Presidente Nelson Hipólito Montenegro Coral amparado en la ley de nos confiere.

**FECHA:** Miércoles 09 de diciembre del 2020

**LUGAR:** Instalaciones del GADR-SANTA BÁRBARA

  
Sr. Hipólito Montenegro  
**PRESIDENTE DEL GADR-SB**

  
Sra. Mayra Hernández  
**VOCAL ALTERNA DEL GADR-SB**

  
Sr. Ramiro Pincho  
**VOCAL DEL GADR-SB**

  
Srta. Adriana Mueses  
**VOCAL ALTERNA DEL GADR-SB**

  
Sr. Fernando Chapit  
**VOCAL DEL GADR-SB**

  
Ing. Andrés Córdova  
**CONTRATISTA DEL PDYOT**

**GAD. PARROQUIAL RURAL  
"SANTA BÁRBARA"**  
CERTIFICO QUE:  
ESTE DOCUMENTO  
ES FIEL COPIA DEL  
ORIGINAL

  
**SECRETARIA - TESORERA**

**CERTIFICA: Tecg. Ana Arias  
SECRETARIA - TESORERA**



## **ACTA N° 014 DEL GADPR- SANTA BÁRBARA 2019-2023**

En las instalaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de Santa Bárbara a los 09 días del mes diciembre del 2020, se instala en sesión ordinaria los señores Vocales del GADPR-Santa Bárbara, precedidos por el Sr. Nelson Hipólito Montenegro Coral en calidad de Presidente del GADPR- Santa Bárbara, la Srta. Ana Arias Secretaria quien certifica el siguiente orden del día:

### **ORDEN DEL DÍA:**

1. Constatación del quorum.
2. Aprobación del orden de día.
3. Instalación de la sesión.
4. Lectura y Aprobación del Acta 013-2020 del GADPR-SB.
5. Presentación de la Actualización del PDyOT por parte del Ing. Andrés Córdova.
6. Análisis del Borrador del PDyOT presentado.
7. Acuerdos y Resoluciones.
8. Clausura.

### **DESARROLLO:**

La señorita secretaria da lectura al orden del día donde se desarrolla con normalidad.

#### **1. CONSTATACIÓN DEL QUORUM**

El Sr. Hipólito Montenegro Presidente y los Sres. Fernando Chapit, Ramiro Pinchao Vocales y las Sras. Mayra Hernández, Adriana Mueses Vocales Alternas se encuentran presentes en la sesión ordinaria, de ellos queda constancia en el Registro de firma del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de Santa Bárbara.

#### **2. APROBACIÓN DEL ORDEN DE DÍA**

**El Sr. Hipólito Montenegro:** Solicita a la señorita secretaria de lectura al orden del día, de la convocatoria 014 con fecha del 07/12/2020, donde él pone a consideración el orden del día a los señores vocales, sin mostrar ninguna observación se procede a dar lectura al siguiente punto del orden del día.

#### **3. INSTALACIÓN DE LA SESIÓN**

**El señor Hipólito Montenegro:** Agradece por la presencia a cada uno de los Sres. Vocales, esperando que en transcurso de la reunión se tomen las mejores resoluciones en beneficio de la ciudadanía y de la institución ya que se tratará un tema importante e indispensable como es el



PDyOT, además da a conocer que ha tenido reuniones con ACNUR en donde manifestaron que van a aportar con recursos para el mejoramiento de los INFOCENTROS, de esta manera queda instalada la presente sesión siendo la 01:34 pm.

#### **4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA 013-2020 DEL GADPR-SB.**

**El Señorita Secretaria:** Da Lectura del Acta No. 013- 2020 del GADPR-SB, donde el Señor Hipólito Montenegro pone a consideración a los señores Vocales den su punto de vista, y si no hay ninguna observación proceder a legalizar.

Sin mostrar ninguna observación se aprueba el acta donde proceden a firmarla, y se solicita dar lectura al siguiente punto del orden del día.

#### **5. PRESENTACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PDYOT POR PARTE DEL ING. ANDRÉS CÓRDOVA**

**El Señor Hipólito Montenegro:** Agradece por la presencia al Ing. Andrés Córdova y le concede la palabra para que dé a conocer la estructura de la Actualización del PDyOT.

**El Ing. Andrés Córdova:** Interviene y da a conocer a los señores vocales mediante una presentación como está estructurado el PDyOT 2019-2023, en donde manifiesta el objetivo general y los objetivos específicos, de igual manera que ya está constando sobre el la Pandemia Mundial que estamos atravesando hoy en día como es el COVID-19, donde está estructurado mediante secciones:

- **Sección I:** Marco Legal
- **Sección II:** Contenidos mínimos del PDyOT
- **Sección III:** Procedimiento para la Formulación/ Actualización del PDyOT Parroquial.

#### **Sección I: MARCO LEGAL**

Donde dio a conocer las interrogantes que tenemos como:

- ¿Qué es el PDyOT Parroquial?
- ¿Cuál es el Propósito del PDyOT Parroquial?
- ¿Cuándo se debe Actualizar el PDyOT?
- ¿Cuáles son los pasos para Institucionalizar el Proceso de Planificación y Ordenamiento Territorial?
- ¿Qué se deben observar en los Procesos de Planificación y Ordenamiento Territorial?
- ¿Cómo gestionar la Articulación Multinivel?



## Sección II: CONTENIDOS MÍNIMOS DEL PDYOT

Donde dio a conocer como está estructurado el **DIAGNOSTICO** en el Modelo Actual, la **PROPUESTA** en el Modelo Deseado, **MODELO DE GESTIÓN** de cómo será la Ejecución del PDyOT, en donde se realizó el análisis sobre la alineación de Objetivos con los ODS 2030, la Matriz Referencial de Programas y Proyectos Componente Biofísico, la Matriz Referencial de Programas y Proyectos Componente Socio- Cultural, la Matriz Referencial de Programas y Proyectos Componente Económico Productivo, la Matriz Referencial de Programas y Proyectos Componente Asentamientos Humanos, la Matriz Referencial de Programas y Proyectos Componente Energía, Movilidad y Conectividad y la Matriz Referencial de Programas y Proyectos Componente Político Institucional, para llegar al Modelo Territorial deseado, mediante el Modelo de Gestión, y podemos dar el seguimiento de cumplimiento de metas anual mediante la aplicación de una fórmula básica que se encuentra establecida en el PDyOT con la conformación de una Comisión destinada a ello.

## Sección III: PROCEDIMIENTO PARA LA FORMULACIÓN/ ACTUALIZACIÓN DEL PDYOT PARROQUIAL.

Se da a conocer:

- Las Instancias de Planificación
- Las fases para la Formulación/ Actualización del PDyOT:
  - **FASE 1:** Inicio del Proceso de Planificación y Conformación de las Instancias de Participación y Consejos de Planificación Local (CPL).
  - **FASE 2:** Formulación / Actualización del Documento PDyOT.
  - **FASE 3:** Validación del PDyOT.
  - **FASE 4:** Aprobación y Puesta en vigencia del PDyOT.
- La Participación Ciudadana en la Planificación Territorial.
  - ¿Qué se entiende por Participación Ciudadana?
  - ¿Qué es la Participación Participativa?
  - ¿Cómo es el Sistema de Participación Ciudadana en la Planificación Territorial?
  - ¿Cómo se conforma el Consejo de Participación Local?
  - ¿Cómo funciona las Asambleas Ciudadanas Locales?
  - ¿Qué son los Mecanismos de Participación Ciudadana y Control Social?
  - ¿Cómo Opera el Sistema de Participación Ciudadana durante la Formulación y Actualización del PDyOT?

**Sr. Ramiro Pinchao:** Interviene y manifiesta que pide que este encaminado a los programas y proyectos que se puedan ejecutar durante la duración del PDyOT ya que cada líder de una administración tiene diferente ideología para cumplir sus metas.



## 6. ANÁLISIS DEL BORRADOR DEL PDYOT PRESENTADO.

**El Señor Hipólito Montenegro:** Da a conocer a los señores vocales que se debe realizar el análisis respectivo por lo que sugiere que se entregue a todos los señores vocales copias del borrador del PDyOT presentado por el Ing. Andrés Córdova para analizarlo más detenidamente y para el día lunes 14 de diciembre hacer llegar a la Institución las inquietudes y observaciones respectivas por cada uno de los Señores (as) Vocales, y posteriormente hacer llegar al Ing. Andrés Córdova para su respectiva corrección.

## 7. ACUERDOS Y RESOLUCIONES.

**Interviene el Señor Hipólito:** Agradece a los señores vocales por las aportaciones brindadas para sacar la siguiente resolución.

- 1) Entregar a todos los señores vocales el borrador del PDyOT presentado por parte del Ing. Andrés Córdova de forma Física para su respectivo análisis y presentar el día lunes 14 de diciembre las observaciones correspondientes por parte de cada uno de los señores(as) Vocales, para posteriormente hacer llegar al Ing. Andrés Córdova para su respectiva corrección.

## 8. CLAUSURA.

Una vez agotados los puntos del orden del día el señor Hipólito Montenegro Presidente del GADPR-Santa Bárbara, agradece por todo el trabajo y colaboración a todos los señores(as) vocales ya que se va a analizar detenidamente el borrador del PDyOT, y que dicha herramienta de trabajo servirá para trabajar más coordinada ya que son en beneficio de la Población de la Parroquia de Santa Bárbara, de esta manera queda clausurada la sesión siendo las tres y veintiséis de la tarde.

Dado en la Sala de Sesiones del GADPR-Santa Bárbara a los 09 días del mes de diciembre del 2020.

Sr. Nelson Hipólito Montenegro Coral  
**PRESIDENTE DEL GADPR-SB**



Sr. Mayra Hernández  
VOCAL ALTERNATIVA DEL GADPR-SB

Sr. Ramiro Pinchao  
VOCAL DEL GADPR-SB

Sra. Adriana Mueses  
VOCAL ALTERNA DEL GADPR-SB

Sr. Fernando Chapit  
VOCAL DEL GADPR-SB



CERTIFICO QUE:  
ESTE DOCUMENTO  
ES FIEL COPIA DEL  
ORIGINAL.

CERTIFICA;

  
SECRETARIA/ TESORERA

SECRETARIA/ TESORERA DEL GADPR-SB

